



Управление образования администрации
Губахинского муниципального округа
Пермского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
Приказ

15.05.2025 года

№ 41-од

*«Об организации оздоровления учащихся
в летний период 2025 года»*

В соответствии с приказом начальника Управления образования администрации Губахинского муниципального округа от 03.04.2025 года №СЭД-01-06-46 «О создании безопасных условий во время организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», в целях организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления и на основании дислокации от 15.05.2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха на базе школы для учащихся 1-9 классов в количестве 25 человека на период с 02 по 27 июня 2025 года.
2. Начальником лагеря назначить Иванову З.И., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
3. Сформировать два отряда в лагере дневного пребывания - 25 человек.
Определить следующие места дислокации:
 - оздоровительная группа №1 - кабинет № 3
 - оздоровительная группа №2 - кабинет № 5
4. Утвердить следующий состав групп:

1 группа.

1. Дегтярева Алиса -1 класс (первоклассник);
2. Дегтярев Захар -1 класс (первоклассник);
3. Афанасьев Андрей - 1 класс(первоклассник);
4. Афанасьев Данил - 1 класс (первоклассник);
5. Поярков Михаил - 1 класс(первоклассник);
6. Зубкова Анна -1 класс (первоклассник);
7. Оленева Даниэлла - 1 класс (первоклассник);
8. Зубков Саша - 2 класс (ребенок из многодетной семьи);

9. Агапова Лиза - 3 класс (ребенок из многодетной семьи);
10. Галиакберова Камилла - 3 класс (ребенок из многодетной семьи);
11. Королько Николай - 4 класс (ребенок военнослужащего СВО);
12. Семёнов Евгений - 4 класс (ребенок из многодетной семьи);
13. Зубкова Влада - 4 класс (ребенок из многодетной семьи).

2 группа.

1. Салахутдинов Артём - 5 класс (ребенок из многодетной семьи);
2. Зубков Вазих - 6 класс (ребенок из многодетной семьи);
3. Слободянюк Анна – 5 класс (ребенок из многодетной семьи);
4. Слободянюк Катя – 6 класс (ребенок из многодетной семьи);
5. Солодченков Антон - 6 класс (ребенок работника бюджетной сферы);
6. Сысолятин Владимир - 6 класс (ребенок работника бюджетной сферы);
7. Моисеев Денис - 6 класс (ребенок ОВЗ);
- 8.. Зубкова Венера - 7 класс (ребенок из многодетной семьи);
9. Зубкова Кира-7 класс (ребенок из многодетной семьи).
10. Горьковой Никита - 8 класс (ребенок военнослужащего СВО);
11. Моисеев Артём - 8 класс (ребенок из многодетной семьи);
12. Анферова Ева -9 класс (одаренный ребенок).

5. Установить следующий режим работы лагеря:

Прием детей	9 ⁰⁰
Линейка, зарядка	9 ⁰⁰ – 9 ¹⁰
Беседы, инструктажи	9 ⁴⁵ - 10 ⁰⁰
Завтрак	10 ⁰⁰ – 10 ²⁰
Мероприятия в соответствии с планом	10 ²⁰ – 11 ⁰⁰
Спортивные минутки	11 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Прогулка	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
Обед	13 ⁰⁰ – 13 ²⁰
Свободные игры	13 ²⁰ - 14 ⁰⁰
Подведение итогов, уход домой	14 ⁰⁰ – 14 ²⁰

6. Питание учащихся организовать в школьной столовой. Ответственной за организацию питания назначить буфетчицу Солодченкову М.И. и возложить на неё ответственность за соблюдение санитарных правил при организации питания детей.

7. Медицинское обслуживание, контроль за соблюдением требований СанПинов при организации оздоровления, приготовлении пищи, организации питания, соблюдение питьевого режима, ведение необходимой документации возложить на завхоза Слободянюк Т.Н.

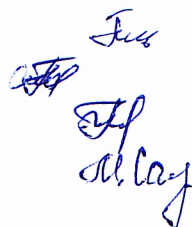
8. Ответственность за качество приготовления пищи, соблюдение норм закладки и выхода готовой продукции, калорийность и качество термообработки, санитарное состояние пищеблока, соблюдение санитарно-гигиенических правил при приготовлении пищи возложить на повара Поморцеву Л.В.
9. Ответственность за качество поступающих продуктов с необходимой документацией, соблюдение норм и правил выдачи продуктов питания, соблюдение санитарно-гигиенических правил при приеме и выдаче продуктов, хранении продуктов, ведение необходимой документации возложить на кладовщика Горьковую И.Н.
10. Слободянюк Т.Н., провести все необходимые инструктажи и организовать заполнение соответствующих записей в журналах, и обо всех случаях, угрожающих жизни и здоровью детей немедленно сообщать директору школы.
11. Ответственность за пожарную безопасность, электробезопасность, травмобезопасность в местах пребывания детей возложить на завхоза Слободянюк Т.Н.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А.Симованюк

С приказом ознакомлены –



Поморцева Л.В.
Слободянюк Т.Н.
Горьковая И.Н..
Солодченкова М.И.