



Управление образования администрации
Губахинского муниципального округа
Пермского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
Приказ

15.05.2025 года

№ 42-од

*«Об организации оздоровления учащихся
в летний периоде 2025 года»*

В соответствии с приказом начальника Управления образования администрации Губахинского муниципального округа от 03.04.2025 года №СЭД-01-06-46 «О создании безопасных условий во время организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году», в целях организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления и на основании дислокации от 15.05.2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря труда и отдыха на базе школы для учащихся с 14 лет в количестве 5 человек на период с 02 по 17 июня 2025 года.
2. Начальником лагеря назначить Симованюк Н.А., директора.
3. Сформировать отряд в лагере труда и отдыха, определить место дислокации – кабинет №1.
4. Утвердить следующий состав отряда:
 1. Зубков Кирилл;
 2. Горьковой Степан;
 3. Перцев Матвей;
 4. Слободянюк Владимир;
 5. Черемных Катя.
5. Установить следующий режим работы лагеря:

Прием учащихся, разнарядка	9 ⁰⁰
Завтрак	9 ³⁰ – 9 ⁴⁵
Работа	9 ⁴⁵ - 12 ²⁵
Обед	12 ³⁰ – 12 ⁴⁵
Подведение итогов, уход домой	12 ⁴⁵ – 13 ⁰⁰

6. Питание учащихся организовать в школьной столовой. Ответственной за организацию питания назначить буфетчицу Солодченкову М.И. и возложить на неё ответственность за соблюдение санитарных правил при организации питания детей.
7. Медицинское обслуживание, контроль за соблюдением требований СанПинов при организации оздоровления, приготовлении пищи, организации питания, соблюдение питьевого режима, ведение необходимой документации возложить на завхоза Слободянюк Т.Н.
8. Ответственность за качество приготовления пищи, соблюдение норм закладки и выхода готовой продукции, калорийность и качество термообработки, санитарное состояние пищеблока, соблюдение санитарно-гигиенических правил при приготовлении пищи возложить на повара Поморцеву Л.В.
9. Ответственность за качество поступающих продуктов с необходимой документацией, соблюдение норм и правил выдачи продуктов питания, соблюдение санитарно-гигиенических правил при приеме и выдаче продуктов, хранении продуктов, ведение необходимой документации возложить на кладовщика Горьковую И.Н.
10. Слободянюк Т.Н., провести все необходимые инструктажи и организовать заполнение соответствующих записей в журналах, и обо всех случаях, угрожающих жизни и здоровью детей немедленно сообщать директору школы.
11. Ответственность за пожарную безопасность, электробезопасность, травмобезопасность в местах пребывания детей возложить на завхоза Слободянюк Т.Н.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Симова

Н.А.Симованюк

С приказом ознакомлены —

Л.В.
Т.Н.
И.Н.
М.И.

Поморцева Л.В.
Слободянюк Т.Н.
Горьковая И.Н..
Солодченкова М.И.