



**Управление образования администрации
Губахинского муниципального округа Пермского края**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

Приказ

11.12.2025 г.

№ 110-од

**Об организации работы
по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических
работников МБОУ «СОШ №25»**

Во исполнение подпункта «г» пункта 9 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01.04.2025 г. № Пр-685 о необходимости снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, выполнения требований статьи 47 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу и организовать работу группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «СОШ №25», утвердив следующий состав:
Руководитель рабочей группы – Гуртовой А.В.
Члены: Пояркова А.В., учитель;
Иванова З.И., учитель и советник директора по воспитанию;
Брюхова В.В., воспитатель.
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
3. Марковой В.А., секретарю в срок до 20 января 2026 г. направить информацию в Управление образования Губахинского муниципального

округа о наличии в МБОУ «СОШ №25» утвержденного Плана на адрес электронной почты: без досыла по МСЭД и разместить на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Симованюк

Н.А. Симованюк

С приказом ознакомлены:

Пояркова -
Иванова -
Брюхова -
Маркова -
Гуртовой -

А.В. Пояркова

З.И. Иванова

В.В. Брюхова

В.А. Маркова

А.В. Гуртовой

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 11.12.2025 г. № 110-од

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Приказ №110-од от 11.12.2025 г.	Симованюк Н.А., директор	
2.	Создание и организация работы рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «СОШ №25»	11.12.2025 г.	Симованюк Н.А., директор	
3.	Формирование плана мероприятий образовательной организации на основе типового плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	11.12.2025 г.	Симованюк Н.А., директор, Гуртовой А.В., рук-ль группы	
4.	Информирование педагогических работников о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки: - об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ дошкольного образования	На педагогическом совете: 17.12.2025 г.	Симованюк Н.А., директор	
5.	Корректировка инструкции о делопроизводстве в МБОУ «СОШ №25» с целью	до 20.12.2025 г.	Симованюк Н.А., директор	

	обеспечения контроля за проведением запросов, поручений направляемых педагогическим работникам.			
6.	Выявление скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки	до 20.12.2025 г.	Симованюк Н.А., директор, Гуртовой А.В., рук-ль группы	
7.	Приведение локальных нормативных актов ОО в соответствие с федеральными и региональными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 20.12.2025 г.	Симованюк Н.А., директор	
8.	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки	17.12.2025 г.	Симованюк Н.А., директор, Гуртовой А.В., рук-ль группы	
9.	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов	до 20.12.2025 г.	Симованюк Н.А., директор, Гуртовой А.В., рук-ль группы	
10.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической на официальном сайте МБОУ «СОШ №25» и социальных сетях ВКонтакте.	до 20.12.2025 г.	Маркова В.А., ответственный администратор	