



**Управление образования администрации  
Губахинского муниципального округа Пермского края**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

**Приказ**

21.03.2025 г.

№ 17.2-од

**Об утверждении Положения о рабочей  
группе по внедрению и реализации  
Программы просвещения родителей**

Во исполнении приказа начальника управления образования Губахинского муниципального округа Пермского края № СЭД-01-06-29 от 12.03.2025 года «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поэтапному внедрению и реализации в Губахинском муниципальном округе Программы просвещения родителей в дошкольных образовательных организациях» с целях эффективного внедрения и реализации Программы, направленной на повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и образования детей в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей структурного подразделения-детский сад МБОУ «СОШ №25» (далее – Положение – приложение 1).
2. Ввести в действие Положение (Приложение №1) с 01.09.2025 г.
3. Марковой В.А., ответственному за размещение материалов на сайте ДОУ, разместить Положение на официальном сайте структурного подразделения-детский сад МБОУ «СОШ №25».
4. Брюховой В.В., воспитателю, ознакомить воспитателей с Положением.
5. Назначить ответственного за ведение и хранение документации рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей – Брюхову В.В.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Симованюк

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по поэтапному внедрению и реализации программы Просвещения родителей в МБОУ «СОШ №25» структурное подразделение-детский сад**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ №25» структурное подразделение-детский сад по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей.
- 1.2. Деятельность рабочей группы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения Программы просвещения родителей.
- 1.4. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 21.03.2025 по 30.05.2026 г.
- 1.5. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий дорожной карты по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей по направлениям:
  - организационно-управленческое обеспечение;
  - нормативно-правовое обеспечение;
  - кадровое обеспечение;
  - методическое обеспечение;
  - информационное обеспечение.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №25».

#### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода внедрению и реализации Программы просвещения родителей.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - Разработка нормативных актов, необходимых для реализации программы просвещения;
  - Обеспечение участия педагогических и административных работников в курсах повышения квалификации;

- Обеспечение координации мероприятий, направленных на внедрение Программы просвещения;
- Разработка кейса методических материалов по тематике программы Просвещения
- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о поэтапном внедрении Программы.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям Программы просвещения родителей;
- своевременное размещение информации на сайте **МБОУ «СОШ №25» структурное подразделение-детский сад;**
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов внедрения Программы просвещения родителей;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях Программы.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам внедрения Программы;
- проведение информационно-методических совещаний
- организация консультационного сопровождения всех участников образовательного процесса в вопросах реализации Программы просвещения.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- Изучение нормативно - правовых документов, регламентирующих введение и реализацию Программы просвещения родителей;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Программы просвещения на различных этапах;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих поэтапное введение и реализации Программы просвещения родителей.

#### **3.4. Содержательная:**

- создание банка методических материалов, необходимых для внедрения и реализации Программы просвещения;
- Включение тематики Программы просвещения родителей в содержание образовательной программы дошкольного образования **МБОУ «СОШ №25» структурное подразделение-детский сад.**

### **4. Состав рабочей группы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, участники рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- Руководитель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников **МБОУ «СОШ №25» структурное подразделение-детский сад.**

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии приказом директора.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеете пределах своей компетенции право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением Программы просвещения родителей, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта поэтапного внедрения Программы просвещения и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора **МБОУ «СОШ №25» структурное подразделение-детский сад.**



**Управление образования администрации  
Губахинского муниципального округа Пермского края**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

**Приказ**

21.03.2025 г.

№ 17.2-од

**Об утверждении Положения о рабочей  
группе по внедрению и реализации  
Программы просвещения родителей**

Во исполнении приказа начальника управления образования Губахинского муниципального округа Пермского края № СЭД-01-06-29 от 12.03.2025 года «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поэтапному внедрению и реализации в Губахинском муниципальном округе Программы просвещения родителей в дошкольных образовательных организациях» с целях эффективного внедрения и реализации Программы, направленной на повышение родительской компетентности в вопросах воспитания и образования детей в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей структурного подразделения-детский сад МБОУ «СОШ №25» (далее – Положение – приложение 1).
2. Ввести в действие Положение (Приложение №1) с 01.09.2025 г.
3. Марковой В.А., ответственному за размещение материалов на сайте ДОУ, разместить Положение на официальном сайте структурного подразделения-детский сад МБОУ «СОШ №25».
4. Брюховой В.В., воспитателю, ознакомить воспитателей с Положением.
5. Назначить ответственного за ведение и хранение документации рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей – Брюхову В.В.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

*Симованюк*

Н.А. Симованюк