



Положение об организации учебного процесса в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»

Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в МБОУ «СОШ №25» на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типового Положения об общеобразовательном учреждении;
- Устава МБОУ «СОШ №25»;

Под учебным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность педагогического коллектива, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного персонала, обучающихся.

1. Основные задачи учебного процесса

- 1.1. Обеспечение всех условий для получения обучающимися образования в рамках государственных образовательных стандартов.
- 1.2. Удовлетворение потребности личности обучающегося в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии.

2. Организация учебного процесса

- 2.1. Общие требования к организации учебного процесса:
 - 2.1.1. Учебный процесс основывается на государственных образовательных стандартах начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, учебных планах, основных образовательных программах.
 - 2.1.2. МБОУ «СОШ №25» самостоятельно в выборе программ, учебно - методических комплектов, методик и технологий, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:
 - 2.2.1. Современный уровень школьного образования.
 - 2.2.2. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания предметов, планомерность и ритмичность учебного процесса.
 - 2.2.3. Органическое единство процесса обучения и воспитания.
 - 2.2.4. Внедрение в учебный процесс современных технологий, передового опыта.
 - 2.2.5. Создание необходимых условий для педагогической деятельности учителей и освоения обучающимися учебных программ, развития их способностей.
- 2.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в школе, являются: учебный план, программы учебных дисциплин.
 - 2.3.1. Учебно-методический комплекс предмета, программа учебного предмета определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебного предмета.

2.3.2. Школа использует государственные или авторские учебно-методические комплексы, программы. Учитель имеет право самостоятельно разработать программу, которая должна пройти экспертизу в методическом объединении, методическом совете, министерстве образования Пермского края.

2.4. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого - обеспечение полного и качественного выполнения учебного плана и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- годовой график учебного процесса;
- расписание уроков и перемен;
- расписание каникул;
- расчет объема учебной нагрузки.

2.4.1. Годовой учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе на основе государственного учебного плана на учебный год, контролируется Управлением образования и является основой приказа об организации учебного процесса.

2.4.2. План учебного процесса разрабатывается директором школы. В нем определяются сроки обучения по четвертям, время каникул.

2.4.3. Расчет объема учебной нагрузки осуществляется заместителем директора по УВР на основании планов учебного процесса, согласуется с руководителями методических объединений, учителями и утверждается директором школы. В случае необходимости корректировка проводится заместителем директора по УВР в течение сентября текущего года и утверждается директором школы.

2.4.4. Планирование рабочего и учебного времени предполагает:

- продолжительность учебного года – 34-35 недель;
- начало занятий – 8 часов 30 минут;
- продолжительность урока: в первом классе – сентябрь-декабрь 35 минут; во 2-11 классах, в 1 классе с января по май – 45 минут;
- перемены между уроками 10-20 минут;
- в 1 классах – динамическая пауза 40 минут.

2.5. Заместитель директора по УВР составляет расписание уроков на основании:

- учебного плана;
 - плана учебного процесса;
 - индивидуальной нагрузки учителей.
- Утвержденное на четверть основное расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов, своевременной замены временно отсутствующего учителя
- Расписание составляется с учетом коэффициентов сложности предметов.
- Расписание составляется с учетом деления классов на группы.
- Для обучающихся индивидуально на дому составляется отдельное расписание.
- Обеспечение учебного процесса контролируется заместителем директора по УВР.
- В случае производственной необходимости возможна корректировка расписания в порядке уроков.

2.6. Учебный год начинается 1 сентября и делится на четыре четверти.

2.7. В школе ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- классный журнал;
- журнал факультативных занятий;
- журнал для обучающихся индивидуально на дому;
- журнал регистрации приказов;
- табель рабочего времени учителей;
- журнал регистрации пропущенных уроков и их замещения.

3. Программы обучения и учебные планы

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- учебные планы, по которым осуществляется учебный процесс, в том числе для индивидуального обучения школьников с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей;
- факультативов.

3.1. Образовательная программа школы определяет цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания в соответствии с миссией школы.

3.2. Учебный план включает план учебного процесса, содержащий перечень учебных предметов, их часовой объем.

3.3. Программы учебных дисциплин утверждены Министерством образования и науки РФ.

4. Контроль учебного процесса

4.1. Целью контроля учебного процесса является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы учеников;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние учебной дисциплины на уроках.
- систематическое повышение качества и уровня знаний, умений и навыков школьников.

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учителям, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

4.3. Контроль проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок работы учителя;
- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества знаний обучающихся;
- проверок посещения занятий, консультаций, экскурсий и др;
- проведения внутреннего и внешнего контроля.

4.4. Контроль осуществляется членами администрации школы.

4.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планом, графиками на четверти.

4.6. Лицам, проводящим контроль, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.

4.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит анализ урока с участием учителя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения урока, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

4.8. Результаты контроля отражаются в справке не позднее следующего дня. Запись должна содержать всесторонний анализ с указанием положительных и отрицательных сторон и давать соответствующие рекомендации. Справка должна быть подписана проверяющим лицом и заместителем директора по УВР.

4.9. Результаты педагогического контроля в масштабе школы анализируются администрацией, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

4.10. Контроль успеваемости и качества знаний обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования повышения профессионального мастерства учителей.

4.11. Контроль успеваемости обучающихся делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации.

Учителя проводят контроль знаний согласно утвержденным календарно-тематическим планам или графикам контрольных работ.

5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5.1. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, специальную технику, технические средства обучения и т.п.

5.2. Учебники и учебные пособия приобретаются по заявке, составляемой библиотекарем совместно с заместителем директор по УВР в количестве, необходимом для обеспечения учащихся.

*«Положение об организации учебного процесса в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №25»
рассмотрено и принято на педагогическом совете школы 07.11.2013 года,
Совете родителей обучающихся 08.11. 2013 года, Совете обучающихся 11 11 2013 года.*