

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №25»

Рассмотрено:

на педагогическом совете  
«30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ №25»

*Симова* Н.А. Симова

«01» сентября 2022 г.

**Положение  
о психолого-педагогической комиссии (ППк)  
МБОУ «СОШ №25»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогической комиссии МБОУ «СОШ №25» (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ППк), включая порядок проведения ППк комплексного психолого-педагогического обследования детей.

1.2. ППк в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами регионального уровня, Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. ППк создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или направления в территориальную ППк Губахинского муниципального округа для дальнейшей работы и определения статуса обучающегося.

1.4. Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности ППк осуществляется школой.

1.5. Председатель ППк школы информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте проведения, порядке и графике работы школьной ППк и территориальной ППк Губахинского муниципального округа.

1.6. Информация о проведении обследования детей в ППк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные направления деятельности и права ППк**

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или направления в территориальную ПМПк Губахинского муниципального округа для дальнейшей работы и определения статуса обучающегося;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей;

г) участие в организации информационно-просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями) в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

## **3. Организация деятельности ППк**

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ППк по письменному заявлению родителей.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ППк осуществляются бесплатно.

3.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ППк следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

в) характеристику обучающегося от классного руководителя;

г) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ППк запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.4. ППк осуществляет свою деятельность по утвержденному приказом директора календарному плану на текущий год.

Прием заявлений и документов на обследование ребенка производится в соответствии с календарным планом.

3.5. Запись на проведение обследования ребенка ППк осуществляется при подаче документов.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях школы.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом ППк индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ППк, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В случае необходимости ППк может направить ребенка для проведения обследования в территориальную ПМПк Губахинского муниципального округа.

3.8. В ходе обследования ребенка секретарем ППк ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ППк, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ППк.

3.9. В заключении ППк, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- педагогическая характеристика обучающегося.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ППк производятся в отсутствие детей.

3.10. Протокол и заключение ППк оформляются в день проведения обследования, подписываются председателем ППк, и руководителем школы (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.11. Заключение школьной ППк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ППк является основанием для представления в территориальную ПМПк для дальнейшего обследования.

Заключение территориальной ПМПк действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.12. Школьный ППк оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ком, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.13. Школьный ППк ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол) по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;
- д) заключение по форме согласно приложению №5 к настоящему Положению.

#### **4. Состав ППк**

4.1. ППк возглавляет председатель:

Он определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ППк, ведет заседание ППк, подписывает протоколы и заключения. Председатель ППк собирает внеплановые заседания ППк

4.2. Членами ППк могут быть лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

4.3. В состав ППк входят: педагог-психолог, классный руководитель, учитель-предметник (первой или высшей квалификационной категории), медицинский работник (при наличии). При необходимости в состав ППк могут быть включены и другие специалисты.

4.4. Подготовку документов для рассмотрения на территориальной ПМПк осуществляет председатель ППк.

4.5. Члены ППк обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ППк и территориальной ПМПк.

#### **5. Родители (законные представители)**

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ППк, обсуждении результатов обследования и вынесении ППк заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

- для проведения дальнейшего обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТППК Губахинского муниципального округа следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

- б) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- в) заключение психолого-педагогического консилиума образовательной

организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

г) копии заключения центральной или территориальной ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

д) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

е) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

ж) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ППк запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

- получать консультации специалистов и членов ППк по вопросам обследования детей в территориальной ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК обжаловать его в центральной ПМПК.

**ЖУРНАЛ**  
**записи детей на обследование**  
**психолого-педагогической комиссией**

| №<br>п/п | Дата<br>заявления<br>родителя<br>(законного<br>представи-<br>теля) ребенка | Дата предполага-<br>емого приема<br>ребенка на ППк | ФИО ребенка,<br>дата рождения | ФИО<br>Родителя (законного представителя),<br>контактная информация<br>(тел., e-mail) | Место<br>жительства | Образовательная<br>организация, в которой<br>обучается ребенок |
|----------|--|--|-------------------------------|---|---------------------|--|
| 1        | 2  | 3  | 4                             | 5   | 6                   | 7  |
|          |  |  |                               |   |                     |  |

**ЖУРНАЛ**  
**записи детей на обследование**  
**психолого-педагогической комиссией (ППК)**

| № п/п | Дата проведения обследования, № протокола | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес проживания | ФИО родителя (законного представителя) | Установленный диагноз (при наличии), сведения об инвалидности и (при наличии) | Заключение ППК, особое мнение специалистов (при наличии) | Рекомендации ППК | Роспись родителя (законного представителя) |
|-------|---|----------------|---------------|------------------|--|---|--|------------------|--|
|       |   |                |               |                  |  |   |  |                  |  |

Журнал учета прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью ППК и подписью руководителя.

### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Школа/ДОУ \_\_\_\_\_ класс/группа \_\_\_\_\_

#### 1. АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ.

**1.1. Семейный анамнез.** (паспортные данные, образовательный уровень, профессия, наследственные заболевания, нервно-психические и эндокринные аномалии психического развития, вредные привычки, признаки социальной дезадаптации).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

##### 1.1. Состав семьи.

Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Брат (сестра) \_\_\_\_\_  
Другие члены семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

##### 1.2. Акушерский анамнез.

(ребёнок от \_\_\_\_\_ беременности, \_\_\_\_\_ родов)

особенности течения беременности \_\_\_\_\_  
Характер родовой деятельности \_\_\_\_\_  
Вес при рождении \_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_  
Патология периода новорождённости \_\_\_\_\_

##### 1.3. Раннее развитие до 1.5 лет.

Начал держать головку \_\_\_\_\_ сидеть \_\_\_\_\_  
Ходить \_\_\_\_\_ Сон \_\_\_\_\_ первые слова \_\_\_\_\_ фразовая речь \_\_\_\_\_  
Перенесённые заболевания \_\_\_\_\_  
Игровая деятельность \_\_\_\_\_

##### 1.4. Дошкольный период

Пребывание в ДОУ \_\_\_\_\_  
(указать с какого возраста)  
Особенности эмоционально-волевой сферы \_\_\_\_\_  
Навыки самообслуживания \_\_\_\_\_  
Перенесённые заболевания \_\_\_\_\_  
Особенности познавательной сферы \_\_\_\_\_  
Готовность к школе \_\_\_\_\_

##### 1.5. Психофизическое развитие после 7 лет (школьный период)



Особенности учебной деятельности \_\_\_\_\_  
Адекватность поведения \_\_\_\_\_  
Успеваемость \_\_\_\_\_  
Перенесённые заболевания \_\_\_\_\_  
Межличностные взаимоотношения дома, в школе, вне школы \_\_\_\_\_  
Внешкольные интересы \_\_\_\_\_  
Вредные привычки \_\_\_\_\_  
Употребление психоактивных препаратов \_\_\_\_\_  
Перенесённые заболевания \_\_\_\_\_

**Предварительный диагноз.** \_\_\_\_\_  
(ставится районным врачом-психиатром)

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата приёма « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка

М.П. (круглая печать врача)



## Данные объективного обследования на ППк.

### 2.3. Данные психологического обследования. (с указанием использованных тестов, методик)

Контакт. Восприятие. Память. Мышление. Внимание. Темп работы. Деятельность. Личностные особенности.

### 2.4. Данные педагогического обследования (запас представлений об окружающем, сформированность пространственной ориентации, способность наблюдения, умение использовать помощь, общая характеристика школьных знаний, умений, навыков)

### 2.5. Данные логопедического обследования (строение и подвижность артикуляционного аппарата, общая характеристика экспрессивной и импрессивной речи, дефект письменной речи).

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ПМПк: \_\_\_\_\_

Дата обследования « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г