

ДОГОВОР № 40/2026
организации медицинского обслуживания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

г. Пермь

«09» января 2026 г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская клиническая больница №4», (сокращенное наименование - ГАУЗ ПК «ГКБ №4»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Ронзина Андрея Владимировича, действующего на основании приказа Министерства здравоохранения Пермского края от 13.05.2022 № СЭД-34-01-18-55, Устава, выписки из реестра лицензий, дата выдачи от 20.03.2020 регистрационный номер - № ЛО 41-01167-59/00575091, лицензирующий орган – Министерство здравоохранения Пермского края, с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (сокращенное наименование МБОУ «СОШ № 25») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Симованюк Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны,

руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказами Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», от 06.10.2014 № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, на текущий период, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор об организации медицинского обслуживания разработан в целях взаимодействия между Образовательным учреждением и Исполнителем, а также в целях организации эффективного, качественного медицинского обслуживания обучающихся Образовательного учреждения.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательного учреждения, осуществляется медицинскими работниками Исполнителя.

1.3. Основной целью медицинского обслуживания обучающихся является повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости.

1.4. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательного учреждения включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулин диагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок), профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и подростков, в связи с занятиями спортом и физической культурой,

диспансеризации и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее - медицинские услуги).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Образовательного учреждения:

2.1.1. Медицинская помощь обучающимся, оказывается на территории исполнителя в фельдшерско-акушерском пункте, по адресу: 618265, Пермский край, г. Губаха, рп. Широковский, ул. Чайковского, д. 3.

2.1.2. Выполнять требования медицинских работников Исполнителя в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в Образовательном учреждении.

2.1.3. Обеспечить явку обучающихся на медицинские осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия, в помещения Исполнителя.

2.1.4. При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне помещения, обеспечить явку обучающихся с сопровождением в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.5. В срок до 20 сентября предоставлять Исполнителю списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию. В случае зачисления обучающихся в Образовательное учреждение в течение года обновлять списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию, и не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение, передавать их Исполнителю.

2.1.6. Оказывать Исполнителю содействие в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся.

2.1.7. Оказывать помощь Исполнителю в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, туберкулиновой диагностике и т.д.

2.1.8. Незамедлительно информировать медицинского работника Исполнителя, о возникновении травм и неотложных состояний у детей и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.1.9. В случае отсутствия медицинского работника Исполнителя, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях, оказывать первую помощь самостоятельно (педагогическими работниками, при наличии соответствующей подготовки по оказанию первой помощи).

2.1.10. Своевременно обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, назначать лицо для сопровождения обучающегося в учреждение здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.1.11. Своевременно информировать «Исполнителя» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1. Предоставлять медицинские услуги обучающимся Образовательного учреждения указанные в пункте 1.4 настоящего договора, в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий период, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи на основе стандартов медицинской помощи.

2.2.2. Осуществлять контроль, за выполнением функциональных обязанностей медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением.

2.2.3. Проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся в соответствии с требованиями предусмотренными Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 № 514н, в соответствии с графиком.

2.2.4. Проводить осмотры и лабораторные обследования детей декретированных возрастов специалистами, согласно графику.

2.2.5. Оказывать обучающимся Образовательного учреждения первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, в том числе в отношении обучающихся, нуждающихся в лечении, реабилитации и оздоровительных мероприятиях, в соответствии с действующим порядком оказания медицинской помощи.

2.2.6. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в образовательной организации (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»).

2.2.7. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2.8. Проводить лекционно-профилактическую работу среди обучающихся с целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

2.2.9. Обеспечить ведение и хранение медицинской документации. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.2.10. Осуществлять динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.2.11. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями в помещениях медицинского блока образовательного учреждения.

2.2.12. Информировать Образовательное учреждение о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим образовательное учреждение.

2.2.13. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

3. Права сторон

3.1. Образовательное учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы, закрепленного за образовательным учреждением медицинского работника, исполнением графика проведения медицинских осмотров, проведения профилактических мероприятий с согласия родителей (законных представителей).

3.1.3. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования, и администрацию Исполнителя о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников.

3.1.4. Присутствовать на мероприятиях Исполнителя, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.

3.2.2. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.3. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.4. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.3. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует с 12.01.2026 до 29.12.2028.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это лицами.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное автономное
учреждение здравоохранения
Пермского края «Городская
клиническая больница №4»
614107, г. Пермь, ул. КИМ, 2
ОГРН 11759580361021
ИНН 5906149305
КПП 590601001

Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 25»
618265, Пермский край, г. Губаха,
рп. Широковский ул. Пионеров, д. 9
ОГРН 1025901778550
ИНН 5913004156/КПП 592301001



/А.В. Ронзин/

М.П.



/Н.А. Симованюк/

М.П.